



Муниципальное образование «Кунгурский муниципальный округ
Пермского края»

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 2
им.М.И.Грибушина»
(МАОУ «СОШ № 2 им.М.И.Грибушина»)**

П Р И К А З

03.09.2024 № 271-241-01-07-253

**Об организации питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

На основании ст. 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Законом Пермского края от 10.09.2008 г. № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 г. № 130П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей и беременным женщинам», постановлением Правительства Пермского края от 02 февраля 2024 года № 64-п «О предоставлении расходов иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – СанПин 2.3/2.4.3590-20)», письма Министерства образования и науки Пермского края № 26-36-исх-395 от 04.10.2023 г. «О размере денежных норм», постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа от 14.02.2024 № 271-01-09-191 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», от 26.08.2024 № 271-01-09-1087 «О внесении изменения в пункт 3 Порядка предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), утвержденного постановлением администрации Кунгурского



муниципального округа Пермского края от 14.02.2024 № 271-01-09-191», Постановление Администрации Кунгурского муниципального округа от 29.08.2024 № 271-01-09-1114 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края» приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 20.12.2023 № 171-07-01-01-625 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 18.02.2022 № 171-07-01-01-99 (действующая редакция) «Об утверждении Порядка объёма и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, на обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «СОШ № 2 им. М.И. Грибушина» горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с новыми санитарными правилами, договором на оказание услуги организации горячего питания с ООО «Общепит».

2. Предоставить бесплатное питание:

2.1 одноразовое:

- всем категориям обучающимся 1-4 классов,
- обучающимся с 5 по 11 класс из многодетных малоимущих и малоимущих семей,
- обучающимся с 5 по 11 класс, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).

2.2 двухразовое, обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 класс.

3. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1, 2, 3, 4)

4. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе на 2024-2025 учебный год, социального педагога Высоцкую Н.Н.

5. Социальному педагогу Высоцкой Н.Н.:

- осуществлять прием от родителей справок ТУ Минсоцразвития края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району;
- вести реестр многодетных малоимущих и малоимущих семей;
- размещать ежеквартально в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.perm.ru>. отчет по охвату горячим питанием обучающихся в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- организовать сдачу ежемесячных отчетов по питанию заместителю директора Первушиной Т.А.;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

- проводить совместно с классными руководителями систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся ОО;

- проводить мероприятия по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ "СОШ № 2 им. М.И. Грибушина";

- ежемесячно проводить мониторинг охвата обучающихся бесплатным питанием;

- проводить производственный контроль за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся (в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 4 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № СЭД-26-01-06-238) (Приложение № 5);

- обеспечить проведение общественного (родительского) контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания (в соответствии с разработанной программой, сформированной на основе приложения 5 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № СЭД-26-01-06-238) (Приложение № 6);

- обеспечить проведение общественного (родительского) контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания согласно «Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания» (Приложение № 7) и графику проверок организации питания с участием родительской общественности на 2024-2025 учебный год (Приложение № 8)

- направлять отчетность в Управление образования о мероприятиях по контролю организации питания и по качеству предоставления питания в образовательных организациях (Приложение № 9);

- размещать на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- организовать информационно-просветительную работу по формированию культуры здорового питания для формирования полезных привычек в питании обучающихся;

- проводить тематические родительские собрания совместно с классными руководителями по вопросам формирования культуры здорового питания учащихся;

- информировать родителей по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МАОУ "СОШ № 2 им. М.И. Грибушина", в том числе доведение до их сведения телефонов «горячей линии»;

6. Утвердить состав общественной комиссии по питанию на 2024-2025 учебный год:

- директор школы Ушакова П.В.;

- социальный педагог школы Высоцкая Н.Н.;

- представители родительской общественности из разных родительских комитетов классов (3 человека) по согласованию;

7. Классным руководителям:

- проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;

- ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся;
- ежедневно подавать информацию о количестве питающихся в столовую школы;

- сопровождать обучающихся для организованного питания в столовую;
- вести табель учета питающихся в классе;

8. Определить стоимость ежедневного одноразового питания для обучающихся:

8.1 при 5-ти дневной учебной неделе:

- 1-4 классов – 96 руб. 26 коп. в день на одного обучающегося;
- из многодетных малоимущих и малоимущих семей, 5-6 классы – 107 руб. 93 коп. в день на одного обучающегося;
- являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), 5-6 классы – 107 руб. 93 коп. в день на одного обучающегося;

8.2 при 6-ти дневной учебной неделе:

- из многодетных малоимущих и малоимущих семей 7-11 классы – 107 руб. 93 коп. в день на одного обучающегося»;
- являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), 7-11 классы – 107 руб. 93 коп. в день на одного обучающегося;

9. Определить стоимость ежедневного двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

9.1 при 5-ти дневной учебной неделе:

- 1-4 классы – 140 руб. 56 коп. на одного обучающегося;
- 5-6 классы – 158 руб. 36 коп. на одного обучающегося;

9.2 при 6-ти дневной учебной неделе:

- 7-11 классы – 158 руб. 36 коп. на одного обучающегося».

10. Определить стоимость ежедневного одноразового питания для обучающихся за счет денежных средств родителей (законных представителей) в 5-11 классах – 108 руб. на одного обучающегося в день

11. Установить продолжительность перерывов для питания обучающихся не менее 10 минут каждая.

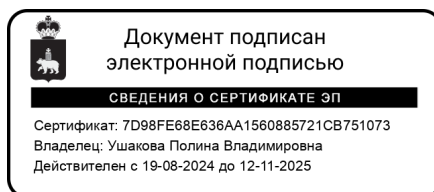
12. Всем работникам столовой неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по организации питания школьников в соответствии с Сан Пин.

13. Приказ вступает в силу с 01.09.2024 г.

14. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2024 № 271-241-01-07-241

13. Контроль за исполнением приказа сохраняю за собой.

Директор



П.В. Ушакова



С приказом ознакомлены:

Айтуганова И.В. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Бартова В.П. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Бартова О.В. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работник

Беляева А.Р. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Высоцкая Н.Н. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Горбунова Е.А. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Емельянова С.А _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Котлярова О.А. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Махмудова Т.Г. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Мякишева Д.А. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Овчинникова С.С. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Полежаева Е.Н. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Резвухина О.П. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Юшков А.А. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Солодова О.П. _____ «__»_____ 2024г.
Подпись работника

Стукова В.А. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Толчкова К.Ю.. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Черепанова Г.Б. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Шляпина О.Е. _____ «__»_____ 2024 г.
Подпись работника

Солодова С.А. _____ «__»_____ 2024г.
Подпись работника



Приложение № 1
Утверждено приказом
от _____ № _____

График питания в столовой понеделник-пятница

I смена:

II перемена 9.25 – 9.35 – **1А, 4АБ**

III перемена 10.15 – 10.30 – **5АБ, 8АБ, 9В**

IV перемена 11.10 – 11.25 – **9АБ, 10, 11**

II смена:

I перемена 14.40 – 14.55 – **2АБ, 3АБ**

II перемена 15.35 – 15.50 – **6АБВ, 7АБ**



**График питания в школьной столовой
для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не
имеющих статуса обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
(двухразовое питание)
понедельник-пятница**

1 СМЕНА:

Завтрак: 8.40 - 8.45

5Б ; 8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В (талоны)

2 раз питаются вместе с классом по графику.

Обед: 11.10 – 11.25

1А, 4А, 4Б, (талоны)

1 раз питаются вместе с классом по графику

11 СМЕНА:

1 раз 13.40 – 14.00

2А; 2Б; 3А; 3Б; 6А; 6Б; 6В; 7А. (талоны)

2 раз питаются вместе с классом по графику.

**Уважаемые классные руководители!
Убедительная просьба контролировать питание
учащихся.**

График питания в столовой

суббота

I смена:

III перемена 10.10 – 10.25 – **7АБ, 8АБВ,**

IV перемена 11.05 – 11.20 – **9АБВ, 10, 11**



График питания в школьной столовой
для обучающихся с ОВЗ детей-инвалидов, не
имеющих статуса обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья.
(двухразовое питание)

суббота

1 СМЕНА:

Завтрак: 8.40 - 8.45

7А, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 9В (талоны)

2 раз питаются вместе с классом по графику.

**Уважаемые классные руководители!
Убедительная просьба контролировать питание
учащихся.**

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
проведения проверок организации питания в образовательных
организациях. с участием родительской общественности

N п/п	Позиции	Отмет ка по итога м прове рки
1	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	
2	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) ----- <*> Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	
3	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требований к качеству поставляемых продуктов	
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	
5	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	
6	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	
7	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	
8	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	
9	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	
10	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	
11	Фактический рацион соответствует примерному 10-дневному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	
12	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале	
13	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, осуществляется контроль выхода порционных блюд	
14	В рационе отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании:	



	карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	
15	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	
16	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/воды из питьевых фонтанчиков	
17	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	



Программа производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях

N п/п	Позиции	Кратность проверки
1	Профессиональная квалификация не ниже 3-4 разряда	при поступлении на работу/1 раз в год
2	Факт прохождения сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года	1 раз в год
3	Наличие личных медицинских книжек работников пищеблока, в которых отражены сроки прохождения работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год	1 раз в год
4	Прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года	1 раз в год
5	Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) -- ----- <*> Сопроводительные документы хранятся до полной реализации продуктов	1 раз в месяц
6	Наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов	1 раз в месяц
7	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража	1 раз в месяц



	пищевых продуктов и продовольственного сырья. Наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	
8	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1 раз в месяц
9	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в соответствующем журнале	1 раз в месяц
10	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола	1 раз в месяц
11	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин	1 раз в месяц
12	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3	1 раз в месяц
13	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте	1 раз в месяц
14	Фактический рацион соответствует примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю	1 раз в год
17	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, осуществляется контроль выхода порционных блюд	ежедневно
18	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непастеризованные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом	ежедневно



19	Наличие договора с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	1 раз в год
20	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/воды из питьевых фонтанчиков	ежедневно
21	Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды	1 раз в месяц
22	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2- +6 градусов)	ежедневно
23	Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания"	ежедневно
24	Осуществляется раз в 10 дней подсчет и сравнение среднесуточных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека)	1 раз в 10 дней
25	Сроки проведения дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	постоянно при проведении витаминизации
26	Наличие актов по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд - не менее 1 раза в квартал; калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд рецептуре - не менее 1 раза в год; микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - не менее 2 раз в год; питьевая вода на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам - не менее 2 раз в год	в соответствии с программой
27	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время	1 раз в месяц
28	Оснащение пищеблоков школ технологическим, холодильным оборудованием, вентиляционными системами	1 раз в месяц
29	Наличие внутренней отделки помещений пищеблока (полы, стены, потолки), допускающей	1 раз в месяц



	проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств	
30	Наличие маркировки на производственном инвентаре, оборудовании пищеблока	1 раз в месяц
31	Использование инвентаря, оборудования на пищеблоке в соответствии с маркировкой	
32	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями	1 раз в месяц
33	Соблюдение правил мытья кухонной посуды	1 раз в месяц
34	Соблюдение правил мытья столовой посуды	1 раз в месяц
35	Использование моющих, чистящих и дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению	1 раз в месяц
36	Соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню	ежедневно
37	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий	ежедневно
38	Организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке	ежедневно
39	Полнота и своевременность заполнения документации по питанию:	
	журнал бракеража готовой продукции	1 раз в 10 дней
	журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	1 раз в 10 дней
	журнал здоровья сотрудников	1 раз в 10 дней
	журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	1 раз в 10 дней
	журнал учета температурного режима холодильного оборудования	1 раз в 10 дней
	ведомость контроля за рационом питания	1 раз в 10 дней
40	Наличие актов технической исправности теплового, холодильного оборудования на пищеблоке	1 раз в месяц
41	Наличие во всех холодильных установках контрольных термометров	1 раз в месяц
42	Соблюдение температурного режима хранения скоропортящихся продуктов	1 раз в 10 дней



43	Наличие в складских помещениях приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха	1 раз в 10 дней
44	Наличие договора, акта дезинсекционной обработки помещений	1 раз в квартал
45	Наличие договора, акта дератизационной обработки помещений	1 раз в квартал
46	Наличие договора на проведение производственного контроля	1 раз в год
47	Соблюдение условий хранения уборочного инвентаря (наличие отдельного помещения, либо в специально отведенном месте, раздельное хранение уборочного инвентаря для мытья туалетов)	1 раз в месяц
48	Количество перемен, предназначенных для приема пищи детей	ежедневно
49	Продолжительность перемен для приема пищи детей	ежедневно
50	Питьевой режим в организации представлен:	
	стационарные питьевые фонтанчики	
	вода, расфасованная в емкости	
	Иное. Бутыль с помпой	ежедневно
51	Обеспечение достаточным количеством посуды для организации питьевого режима:	
	одноразовой посуды	1 раз в 10 дней
	стеклянной или фаянсовой посуды	1 раз в 10 дней

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы образовательных организаций обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др



Приложение № 9 к приказу
от _____ № _____

**Информация
о мероприятиях по контролю организации питания и по качеству
предоставления питания в образовательных организациях**

N	Наименование учреждения	Адрес	Состав проверяющих лиц (специалисты управления образованием муниципальных районов (городских округов), работники образовательной организации, представители родителей, общественности)	Дата проведения проверки	Выявлено нарушений (количество и перечень)	Планируемый срок устранения нарушений	Устранение нарушений (по каждому нарушению)		Не устранено	
							Фактический срок устранения нарушения	Принятые меры, санкции	Неустраненное нарушение	Причины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	Сентябрь	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Директор школы, социальный педагог
3. Организационное совещание- порядок приёма учащимися пищи; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, социальный педагог
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы



гигиенических требований.		
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: -«Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований». -«Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течении года	Зам. директора, соц.педагог, классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление буфета-раздаточной	В течении года	Завхоз

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам:		

<ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня и его значение»; - «Культура приёма пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; - «Что мы едим»; - «Вредные продукты» и т.д. 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык</p>	<p>В течении года</p>	<p>Учителя-предметники</p>

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<p>1. Проведение родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни »; - «Питание учащихся»; - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Классные руководители</p>



2.Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Соц. педагог
3.«Личная гигиена ребёнка»	Октябрь	Соц. педагог Классные руководители
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь апрель	Соц. педагог Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации:

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом образовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно – техническое содержание посещение (буфета - раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии.
 5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).
 6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
 7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
 8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
 9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
 10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
 12. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приёма пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета-раздаточной;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.



График проверок организации питания с участием родительской
общественности на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Форма проведения	Сроки
Посещение столовой школьной комиссии по питанию с участием родителей	Выход в столовую	Октябрь 2024
Проведение анкетирования среди родителей и детей 4-х классов	Анкетирование	Декабрь 2024
Посещение столовой школьной комиссии по питанию с участием родителей	Выход в столовую	Февраль 2025
Проведение анкетирования среди родителей и детей 4-х классов	Анкетирование	Апрель 2025

