

Муниципальное образование «Город Кунгур»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.И. Грибушина»
МАОУ «СОШ № 2 им. М.И. Грибушина»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

(протокол № 1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 2»

Т.А. Бартова Т.А. Бартова

31.08.2020 № 193/1 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НАЯ ШКОЛА № 2 им. М.И. ГРИБШИНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Постановлением администрации города Кунгура Пермского края № 950 от 07.12.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств бюджета города Кунгура Пермского края».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии ст. 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с Директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.3. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, графика предоставления питания учащимся, утверждённого директором школы, на основании заявок классных руководителей, представленных в столовую Школы.

2.4. Классные руководители и педагоги организуют сопровождение обучающихся в помещение столовой, контролируют соблюдение личной гигиены обучающихся перед едой.

2.5. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима помещения столовой, общественный порядок, способствуют работникам столовой в организации питания обучающихся.

2.6. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 дней), согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.8. При разработке примерного меню учитываются: Продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

3.1. Директор школы назначает из числа сотрудников лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

3.2. Проверку готовой продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия.

3.3. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

3.4. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой продукции.

3.5. Контроль организации питания обучающихся в школе осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

3.6. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании Программы производственного контроля, утверждённой директором школы.

3.7. В годовой план работы школы включаются вопросы организации питания обучающихся.

3.8. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

3.9. С целью осуществления контроля за организацией питания создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав Комиссии и план работы на текущий год утверждается директором школы.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счёт:

- родительских средств, предоставляемых на питание детей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 2 им. М.И. Грибушина»;
- средств краевого бюджета, предоставляемых на социальную поддержку учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

4.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания учащихся с ОВЗ осуществляется за счёт средств бюджета города Кунгура, предусмотренных на эти цели. Норматив расходов на питание одного учащегося с ОВЗ, рассчитывается ежегодно при формировании бюджета города Кунгура на очередной финансовый год и плановые периоды и утверждается постановлением города Кунгура.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор школы:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведёт ежедневный табель учёта полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребёнок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребёнка;- обязуются своевременно сообщать о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомится с примерным и ежедневным меню, расчётами средств на организацию питания обучающихся.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организации по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, вышестоящими нормативными документами.