

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени М.И. Грибушина»

Рассмотрено на заседании педагогического совета « 28 » августа 2020 г.

(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2 им.М.И.Грибушина»

Бартова Т.А.Бартова
« 31 » августа 2020 г. *Т.А. Бартова*

**Положение
о бракеражной комиссии
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.И.Грибушина» (далее – соответственно «Положение», «Комиссия», «Организация»), разработано на основании действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с положением формируется из работников Организации и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации и организации, осуществляющей питание.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечение безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и законных интересов обучающихся и работников Организации;
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля и качества готовой пищи и соблюдением технологии ее приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих на пищеблок сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;
- контроль качества, состава, веса, объема всех приготовленных в блюде, кулинарных изделий, полуфабрикатов;
- оценка проверяемой продукции с внесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Организации в составе:

- Председателя и 2 членов;

3.1.1. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания, назначаемый руководителем Организации.

3.1.2.Руководитель (или назначаемый работник) Организации, осуществляющий организацию питания;

3.1.3 Медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав комиссии приказом Руководителя учреждения могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Организации.

3.3.Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

4.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии в любом составе вправе находиться в складских, вспомогательных помещениях , обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи , употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований , предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков ёмкостей разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для проб отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработанной или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5..Решение комиссии о браке оформляется актом и является основанием для расследования причин брака. Акт доводится до директора Учреждения.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух членов.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции .

5.2. Все работники Организации, осуществляющей организацию питания в Учреждении, обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Организации, осуществляющей организацию питания, обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты , технологические емкости , посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4.На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5.Неявка лиц , приглашённых на заседание Комиссии, не является основанием для переноса или отказа в рассмотрении вопроса , если Комиссией не будет принято иное решение

5.4. Члены комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате , комбинезоне , головном уборе, обуви и т.п.).

5.5. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность .