

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказом Министерства просвещения РФ от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Уставом МАОУ «СОШ № 2 им. М.И.Грибушина» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС первого и второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана.

1.3. **Цель рабочей программы** —создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**Задача программы** – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. **Функции рабочей программы:**

– **нормативная**, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **целеполагания**, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определения содержания образования**, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требований к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- **процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная**, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. При составлении, рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (федеральному компоненту государственного образовательного стандарта) общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и требования к оформлению рабочей программы**

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или 1,15 на листах формата А4, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### 3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса, реализуемой очной формами обучения в рамках одного учебного заведения.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематического планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### 3.3. Структура программы курса внеурочной деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 5) Тематического планирование.

#### 3.4. Оформление и составляющей рабочей программы:

- 1) Титульный лист рабочей программы должен содержать (Приложение 1):
  - полное наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УИР и директором школы с указанием даты);
  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;
  - указание параллели, класса, где реализуется программа;
  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
  - уровень образования;
  - год разработки программы (приложение 1).
- 2) В пояснительной записке указываются:

- сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания;
- цели и задачи изучения данного учебного курса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- учебник, который используется для преподавания данного предмета;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом);
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (если изменения не вносились, делается запись «изменения в авторскую (примерную) программу не вносились»).

3) При определении планируемых предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учитель указывает требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы ОУ.

При определении личностных результатов освоения курса внеурочной деятельности учитель определяет готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской, гражданской идентичности.

При определении метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности учитель определяет какие универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные) должны быть освоены обучающимися.

- 4) При определении содержания учебного предмета, курса учитель
- раскрывает содержание разделов, тем обозначенных в федеральных государственных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия (из утвержденного перечня);
  - определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего обучения;
  - определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;
  - по каждой учебной теме (разделу) указываются:
    - наименование темы (раздела);
    - содержание учебного материала (дидактические единицы);
    - требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы ОУ;

5) Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы (может быть дополнен в соответствии со спецификой предмета).

№ п/п	Название темы	Кол-во часов		Кол-во контрольных работ	
		По примерной (авторской) программе	По рабочей программе	По примерной (авторской) программе	По рабочей программе
1					
2					
	Итого				

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Школьное методическое объединение учителей соответствующего цикла предметов рассматривает и принимает решение «одобрить»; по итогам рассмотрения оформляются протоколы..

4.2. После одобрения рабочей программы на заседании методического объединения рабочая программа согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом ОУ (срок 1-31 августа).

4.3. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

4.4. После утверждения приказом ОУ рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном ОУ.

4.5. Рабочие программы должны быть сброшюрованы (прошиты).

#### **5. Контроль за реализацией рабочей программы**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля ОУ.

#### **6. Разработка календарно-тематического плана**

Календарно-тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

- Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и хранится в течение учебного года.

- В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

- В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено :

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);  
 - количество часов, отведенное на изучение тем, разделов, на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);

- даты прохождения темы, раздела;

- виды, формы контроля.

- Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на учебный год (Приложение 2).

- Календарно-тематический план может быть дополнен в соответствии со спецификой предмета.

7. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«СОШ № 2 им. М.И. Грибушина» города Кунгура

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель ШМО:  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 2  
им. М.И. Грибушина»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Бартова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
по предмету «\_\_\_\_\_»

Классы:

Уровень образования: начальное (основное, среднее) общее образование

Рабочую программу составила: учитель (предмет) ФИО учителя (квалификационная категория)

г. Кунгур

2017 г.

